

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

засіданням установчих зборів засновників

АСОЦІАЦІЇ

«МАШИНОБУДІВЕЛЬНИКІВ,

ТРАНСПОРТНИКІВ ТА

ПРОМИСЛОВЦІВ УКРАЇНИ»

Протокол № 1 від «10» лютого 2023 року, яке
відбулося у місті Києві

С Т А Т У Т

АСОЦІАЦІЇ

«МАШИНОБУДІВЕЛЬНИКІВ, ТРАНСПОРТНИКІВ ТА ПРОМИСЛОВЦІВ УКРАЇНИ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **АСОЦІАЦІЯ «МАШИНОБУДІВЕЛЬНИКІВ, ТРАНСПОРТНИКІВ ТА ПРОМИСЛОВЦІВ УКРАЇНИ»**, (надалі – «Асоціація») є господарською Асоціацією і утворюється як добровільне, недержавне, договірне, неприбуткове об'єднання.

1.2. Асоціація створена відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про захист економічної конкуренції», іншого чинного законодавства України.

1.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до цього статуту та чинного законодавства України, на принципах вільного волевиявлення, рівноправності учасників, самоврядування, законності та гласності, відкритості для суспільства та засобів масової інформації, відсутності майнового інтересу учасників Асоціації.

1.4. Асоціація в установленому законодавством порядку взаємодіє з органами державної влади, громадськими організаціями, об'єднаннями, спілками, профспілками, юридичними та фізичними особами.

1.5. Офіційне найменування Асоціації:

1.5.1. повне найменування Асоціації українською мовою - **АСОЦІАЦІЯ «МАШИНОБУДІВЕЛЬНИКІВ, ТРАНСПОРТНИКІВ ТА ПРОМИСЛОВЦІВ УКРАЇНИ»**;

1.5.2. скорочене найменування Асоціації українською мовою - «АМТПУ»;

1.5.3. повне найменування Асоціації російською мовою - **АССОЦИАЦИЯ «МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ, ТРАНСПОРТНИКОВ И ПРОМЫШЛЕННИКОВ УКРАИНЫ»**;

1.5.4. скорочене найменування Асоціації російською мовою - «АМТПУ»;

1.5.5. повне найменування Асоціації англійською мовою – **ASSOCIATION «MACHINE BUILDERS, TRANSPORTERS AND INDUSTRIALISTS OF UKRAINE»**;

1.5.6. скорочене найменування Асоціації англійською мовою – «AMTIU».

1.6. Створення Асоціації жодним чином не призводить до появи монопольного утворення, монополізації ринків, обмеження конкуренції, тощо. Асоціація та її учасники не допускають можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників або погодження їх конкурентної поведінки, не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками галузі інформаційного захисту та членами (учасниками) Асоціації.

1.7. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- добровільність вступу і виходу з членства в Асоціації;
- виключення будь-яких дій, які можуть обмежувати конкуренцію між членами (учасниками) Асоціації та іншими учасниками ринку;
- рівноправність та господарська самостійність членів (учасників) Асоціації.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ.

2.1. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно. Асоціація має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та відображенням ідентифікаційного коду.

2.2. Асоціація може мати власну символіку, зареєстровану відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством та цим статутом порядку має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- проводити масові заходи (збори, мітинги, семінари конференції, демонстрації, благодійні акції тощо);
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити освітні заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, юридичними та фізичними особами;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, відповідно до законодавства та цього статуту інформацію;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- збирати, зберігати та вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї, мету (цілі) та завдання, популяризувати своє найменування та символіку;

- співпрацювати з іншими, в тому числі іноземними та міжнародними об'єднаннями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

2.4. Асоціація утворюється лише як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством, без мети отримання прибутку.

2.5. Учасники Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої діяльності Асоціації.

2.6. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, як і учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

2.7. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути звернено стягнення.

2.8. Асоціація не здійснює самостійної підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління, в тому числі щодо учасників Асоціації.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

3.1. Метою діяльності Асоціації є об'єднання юридичних осіб, що здійснюють діяльність у машинобудівельній, транспортній та промисловій галузях, а також інших суб'єктів, які здійснюють безпосередню участь, пов'язану із діяльністю у відповідних галузях без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень; взаємодія з органами державної влади та управління, що регулюють та контролюють діяльність таких суб'єктів на території України; представництво та захист спільних інтересів членів (учасників) Асоціації в органах державної влади і перед третіми особами; вивчення споживчого ринку, пошук і налагодження ділових контактів з вітчизняними та закордонними партнерами; представництво та захист прав та законних інтересів організацій роботодавців - членських організацій Асоціації у економічних, соціально-трудових та інших відносинах, а також координація та консолідація дій членських організацій, посилення їх впливу на процес формування соціально-економічної політики, вдосконалення соціально-трудових відносин та розвитку соціального партнерства в Україні.

3.2. Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

3.3. Для досягнення статутних цілей, діяльність Асоціації в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції спрямована на реалізацію наступних напрямів (завдань):

- захист прав та інтересів вітчизняних машинобудівельників, транспортників, промисловців;
- захист інтересів та підтримка кола суб'єктів, які здійснюють діяльність у машинобудівельній, транспортній сферах (галузях) та у сфері промисловості;
- впровадження передового досвіду ефективного правового регулювання;
- гармонізація українського законодавства із правовими нормами ЄС;
- підвищення міжнародних рейтингів України, що відображають умови і якість розвитку бізнесу;
- спрощення правил ведення бізнесу і відносин з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- запобігання появі та викорінювання корупційних норм у вітчизняному законодавстві;
- налагодження постійного відкритого діалогу між органами влади, громадськістю та міжнародними інституціями;
- захист прав та інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також і в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- навчання, перепідготовка і підвищення кваліфікації персоналу учасників Асоціації на власних і спеціально підібраних зовнішніх тренінгових програмах;
- організація короткострокових та довгострокових інтенсивних навчальних програм;
- представництво інтересів учасників Асоціації в органах законодавчої та виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, а також в судах;
- розроблення та реалізація програм та проектів;

- співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування на центральному та регіональному рівнях з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування;
- захист прав та інтересів учасників Асоціації у будь-яких державних органах, в органах місцевого самоврядування, у тому числі судових установах та інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- співпраця з міжнародними організаціями та інституціями;
- надання консультативної та практичної допомоги учасникам Асоціації;
- сприяння організації проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Асоціації;
- обмін досвідом, організація спільних навчальних заходів, проектів, програм з вищими навчальними закладами та науковими інституціями у галузі удосконалення науково-дослідної, навчально-методичної, культурно-просвітницької та громадської діяльності у сфері підготовки кадрів;
- стимулювання інноваційної діяльності, появи нових ідей, ініціатив, впровадження нових технологій у бізнесі України;
- участь у законотворчій роботі через співпрацю з органами державної влади та місцевого самоврядування, проведення громадської експертизи проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань регулювання соціально-трудових, економічних відносин, державних програм зайнятості, охорони праці, з питань оплати праці, приватизації, проведення податкової, бюджетної, цінової політики, інших програм соціально-економічного розвитку, внесення пропозицій суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо прийняття чи вдосконалення законів з питань трудових, соціально-економічних відносин;
- організація конференцій, колоквиумів, проблемних груп, наукових семінарів, курсів, створення форумів та експедиційних груп;

- налагодження контактів із зарубіжними колегами і науково-дослідними центрами, а також стимулювання обміну науковим досвідом і літературою із зарубіжними фахівцями;

- участь у розробці та виданні довідників з тематики поточних наукових досліджень в різних наукових центрах, публікація інформації щодо нових наукових відкриттів, науково-популярних видань.

3.4. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, а також негативно вплинути на споживачів, в тому числі, але не виключно, узгоджених дій, які стосуються:

- цін, за якими реалізуються товари (роботи, послуги);
- ціноутворення на товари (роботи, послуги);
- кількості товару (робіт, послуг), що виробляється/постачається;
- формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників Асоціації;
- розподілу споживачів між учасниками Асоціації;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками Асоціації.

3.5. Асоціація може здійснювати координацію діяльності своїх учасників виключно з таких питань:

3.5.1. технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат;
- формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
- надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

3.5.2. Забезпечення інформацією:

Збирання серед учасників Асоціації даних лише про:

- виробництво та виробничі потужності;
- проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;

- інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями;

- технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено абзацами третім та четвертим пункту 3.5.1 цього Статуту.

Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

3.5.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

3.5.4. Стосунків з органами влади та між учасниками Асоціації, а саме:

- співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів (робіт, послуг);

- захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

- сприяння у створенні умов для виходу членів (учасників) Асоціації на закордонні ринки.

3.5.5. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на діяльність своїх учасників або погодження їх конкурентної поведінки.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ.

4.1. Членом (учасником) Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, має відповідні ліцензії та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових членів (учасників).

4.2. Партнер Асоціації – це спеціальний статус, який надається особам, що не є членами (учасниками) Асоціації, однак, співпрацюють з нею на добровільних засадах без мети одержання прибутку з метою досягнення мети та виконання завдань Асоціації.

4.3. Партнерами Асоціації можуть бути будь-які фізичні особи, незалежно від громадянства, а також юридичні особи приватного та публічного права будь-якої організаційно-правової форми, незалежно від країни реєстрації.

4.4. Для набуття статусу Партнера Асоціації необхідне прийняття відповідного рішення Президією Асоціації, яке може бути прийняте за власною ініціативою Президії Асоціації або за зверненням особи, що претендує на набуття статусу Партнера Асоціації, до якого додані рекомендації принаймні двох членів (учасників) Асоціації.

4.5. Статус Партнера Асоціації вважається набутим з моменту прийняття відповідного рішення Президією Асоціації.

4.6. Прийом в члени (учасники) Асоціації здійснюється за рішенням Президії Асоціації на підставі відповідної заяви, що подається на ім'я Президента Асоціації.

4.7. Засновники Асоціації, стають учасниками Асоціації автоматично.

4.8. За порушення вимог законодавства України, що може негативно вплинути на діяльність Асоціації, та цього статуту, до члена (учасника) Асоціації можуть бути застосовані такі заходи впливу, як попередження та виключення з Асоціації.

4.9. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням члена (учасника) Асоціації або при виході члена (учасника) з Асоціації. Виключення учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- член (учасник) Асоціації припиняє діяльність;

- компетентний орган відзиває (анулює) видану члену (учаснику) відповідну ліцензію;

- член (учасник) не виконує вимог, передбачених законодавством чи установчими документами Асоціації.

4.10. У разі виходу чи виключення члена (учасника) з Асоціації, сплачені членами (учасниками) Асоціації вступний та членські внески не повертаються.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) АСОЦІАЦІЇ.

5.1. Члени (учасники) Асоціації мають право:

- брати участь в управлінні Асоціацією;
- брати участь в обговоренні та прийнятті рішень на Загальних зборах членів (учасників) Асоціації;
- обирати та бути обраними до керівних та інших органів Асоціації, вносити пропозиції щодо поліпшення її діяльності;
- отримувати своєчасну та повну інформацію про діяльність Асоціації;
- звертатися до органів Асоціації для захисту своїх законних прав та інтересів;
- здійснювати заходи щодо захисту своїх інтересів;
- вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів членів (учасників) Асоціації;
- у будь-який момент вільно вийти зі складу членів (учасників) Асоціації;
- бути присутніми на Загальних зборах членів (учасників) Асоціації, а також брати участь в організації та проведенні заходів Асоціації;
- мати інші права згідно з чинним законодавством та цим статутом.

5.2. Члени (учасники) Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;
- виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Асоціації, Президії Асоціації та інших органів управління Асоціацією, прийняті у відповідності до вимог чинного законодавства України та цього статуту;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати вступні та членські внески;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим статутом.

5.3. Члени (учасники) Асоціації беруть участь в управлінні діяльністю Асоціації особисто або через своїх представників. Повноваження представників членів (учасників) Асоціації підтверджуються у встановленому законодавством порядку.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ АСОЦІАЦІЇ.

6.1. Органами управління Асоціації є:

- **Загальні збори членів (учасників) Асоціації** (надалі Загальні Збори) – вищий орган управління Асоціації;
- **Президія Асоціації** (надалі – Президія) – постійно діючий керівний орган в період між засіданнями Загальних зборів;
- **Президент Асоціації** (надалі – Президент) – керівник Асоціації;
- **Перший Віце-Президент Асоціації та Віце-Президент Асоціації** (надалі – Перший Віце-Президент та Віце-Президент) – особи, яким надається такий статус за особливі заслуги перед Асоціацією;
- **Контрольно-ревізійна комісія Асоціації** (надалі – Контрольно-ревізійна комісія) – контролюючий орган Асоціації, який обирається у разі необхідності.

6.2. Загальні Збори.

6.2.1. Вищим органом управління Асоціації є Загальні Збори, чергові засідання яких скликаються не менше ніж один раз на рік, а у випадку термінової необхідності можуть бути скликані позачергові засідання Загальних зборів. Чергові засідання Загальних зборів скликаються Президентом Асоціації, а за його відсутності чи неможливості скликання ним Загальних Зборів – Президією Асоціації або на вимогу не менш як 10% від всього складу членів (учасників) Асоціації. Позачергові засідання Загальних зборів скликаються Президентом Асоціації чи Президією Асоціації, або на вимогу членів (учасників) Асоціації, що складають не менш ніж 10% від загальної кількості всіх членів (учасників) Асоціації.

6.2.2. Загальні Збори правомочні, якщо на них присутні не менше ніж 50% членів (учасників), які входять до складу Асоціації. У випадку, коли на засіданні Загальних Зборів розглядатиметься питання про виключення члена (учасника) зі складу членів (учасників) Асоціації, таке засідання Загальних зборів вважається правомочним без урахування присутності члена (учасника) Асоціації, відносно якого розглядатиметься питання про виключення.

6.2.3. До складу Загальних Зборів входять всі члени (учасники) Асоціації, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

6.2.4. Очолює та веде засідання Загальних Зборів Президент Асоціації як Головуючий на Загальних зборах. У разі відсутності Президента Асоціації функції Головуючого на засіданні Загальних зборів виконує будь-який інший член (учасник) Асоціації, який діє на підставі нотаріально посвідченого доручення виданого від імені Президента Асоціації.

6.2.5. Організація проведення Загальних Зборів членами (учасниками) Асоціації:

6.2.5.1. Про дату, місце проведення та порядок денний засідання Загальних Зборів повідомляється членам (учасникам) Асоціації Президентом Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати їх проведення шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту кожного члена (учасника) Асоціації та

одночасного повідомлення у письмовій формі - рекомендованим листом на адресу кожного члена (учасника) Асоціації. Пропозиції щодо порядку денного Загальних Зборів члени (учасники) Асоціації надсилають Президенту Асоціації протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про проведення Загальних Зборів, але не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. Рішення про включення питань до порядку денного Загальних Зборів приймає Президент Асоціації на підставі одержаних пропозицій. Пропозиції членів (учасників) Асоціації, що складають не менш як 10% від загальної кількості всіх членів (учасників) Асоціації щодо внесення питань до порядку денного на засіданні Загальних зборів, вносяться до порядку денного обов'язково.

Остаточний сформований перелік питань порядку денного засідання Загальних зборів формується Президентом Асоціації не пізніше, ніж за 10 днів до запланованої дати проведення засідання Загальних Зборів та надсилається кожному з членів (учасників) Асоціації на електронну пошту та одночасно повідомленням у письмовій формі, яке надсилається рекомендованим листом на адресу члена (учасника) Асоціації.

6.2.5.2. У екстрених випадках, коли питання діяльності Асоціації вимагають нагального вирішення, допускається проведення засідання Загальних Зборів у терміновому порядку. При цьому повідомлення членам (учасникам) Асоціації про дату, місце та час проведення Загальних зборів надсилаються не пізніше 15 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів. Пропозиція про проведення засідання Загальних зборів в терміновому порядку повинна разом з переліком питань порядку денного містити проекти рішень, які пропонуються для прийняття на засіданні Загальних зборів.

Пропозиції щодо порядку денного з термінових питань, які потребують розгляду на засіданні Загальних зборів – члени (учасники) Асоціації надсилають Президенту Асоціації протягом 2-х днів з моменту отримання повідомлення про проведення засідання Загальних зборів, але не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.

Остаточний сформований перелік питань порядку денного засідання Загальних зборів формується Президентом Асоціації не пізніше, ніж за 4 дні до запланованої дати проведення засідання Загальних зборів та надсилається кожному з членів (учасників) Асоціації на електронну пошту з одночасним повідомленням у письмовій формі, надісланим рекомендованим листом на адресу члена (учасника) Асоціації.

6.2.5.3. В надзвичайних випадках на засіданні Загальних зборів можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання, якщо за їх включення проголосували усі присутні на засіданні Загальних зборів члени (учасники) Асоціації.

6.2.5.4. У випадку відсутності можливості безпосередньої участі члена (учасника) Асоціації (представника члена (учасника) Асоціації) у засіданні Загальних зборів, допускається його участь у засіданні Загальних зборів через засоби телекомунікаційного та електронного зв'язку (відео-конференції). В такому випадку протоколи та інші документи засідання Загальних зборів підписуються членами (учасниками) Асоціації, які безпосередньо не були присутні на засіданні Загальних зборів, протягом 10-ти днів з моменту проведення засідання Загальних зборів.

6.2.6. До компетенції Загальних Зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Асоціації. Загальні Збори можуть делегувати свої права та повноваження з вирішення деяких питань Президії Асоціації, окрім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.2.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

6.2.7.1. внесення змін та доповнень до статуту Асоціації;

6.2.7.2. визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Асоціації;

6.2.7.3. обрання Президента Асоціації та припинення його повноважень;

6.2.7.4. обрання Першого Віце-Президента Асоціації та Віце-Президента Асоціації та припинення їх повноважень;

6.2.7.5. обрання складу Президії Асоціації та припинення її повноважень;

6.2.7.6. обрання складу Контрольно-ревізійної комісії Асоціації та припинення її повноважень;

6.2.7.7. заслуховування і затвердження звітів Президії Асоціації;

6.2.7.8. розгляд скарг на дії або бездіяльність Президії Асоціації та членів Президії Асоціації;

6.2.7.9. затвердження внутрішніх положень Асоціації, в тому числі Положення про Президію Асоціації, Положення про членство в Асоціації тощо;

6.2.7.10. прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію чи саморозпуск Асоціації;

6.2.7.11. скасування рішень Президента Асоціації та Президії Асоціації;

6.2.7.12. визначення умов оплати праці Президента Асоціації, Першого Віце-Президента Асоціації, Віце-Президента Асоціації та членів Президії Асоціації;

6.2.7.13. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Асоціації.

6.2.8. Рішення на засіданнях Загальних зборів з усіх питань порядку денного приймаються, якщо за них проголосує більшість присутніх на засіданні Загальних зборів членів (учасників) Асоціації.

У випадку розгляду питання відносно виключення члена (учасника) Асоціації зі складу членів (учасників) Асоціації, такий член (учасник) Асоціації не бере участі в голосуванні, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують усі інші члени (учасники) Асоціації присутні на засіданні Загальних зборів.

6.2.9. Результати проведення засідання Загальних зборів та прийняті на ньому рішення фіксуються у протоколах засідань Загальних зборів. Протоколи засідань Загальних зборів підписуються Головуючим засідання Загальних Зборів та секретарем засідання Загальних зборів, який обирається безпосередньо на засіданні Загальних зборів із числа присутніх на засіданні Загальних зборів членів (учасників) Асоціації більшістю голосів присутніх на засіданні Загальних зборів.

Невід'ємною частиною протоколу засідання Загальних Зборів є реєстр присутніх членів (учасників) Асоціації, які приймали участь на засіданні Загальних, який підписується усіма членами (учасниками) засідання Загальних зборів, а також скріплюється підписами Головуючого та секретаря. Протокол засідання Загальних Зборів та реєстр, підписані Головуючим та секретарем прошивається, пронумеровується та скріплюється печаткою Асоціації.

6.2.10. Рішення, прийняті на засіданнях Загальних зборів набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

6.3. Президія Асоціації.

6.3.1. В період між засіданнями Загальних Зборів постійно діючим керівним органом Асоціації є Президія, яка обирається Загальними зборами з терміном повноважень у 5 років. До складу Президії за посадою входить Президент Асоціації та інші члени Президії обрані до її складу Загальними зборами.

6.3.2. Президія проводить свої засідання не менше одного разу на три місяці.

6.3.3. Засідання Президії скликаються за ініціативою Президента Асоціації або на вимогу будь-якого члена Президії. Повідомлення про засідання Президії надсилається у письмовій формі на електронну пошту кожного члена Президії або вручається особисто не пізніше ніж за 5 днів до дати засідання Президії. Повідомлення має містити порядок денний засідання Президії, а також матеріали, які необхідні для розгляду питань порядку денного та проекти рішень. Питання, не включені до порядку денного, можуть вирішуватися на засіданні Президії, якщо за це проголосували усі члени Президії.

6.3.4. До повноважень Президії належить:

- розробка заходів по забезпеченню виконання мети та завдань Асоціації;
- затвердження бюджету Асоціації на відповідний період;
- складання та подання на затвердження Загальним Зборам річних фінансових звітів, кошторисів надходжень і витрат;
- затвердження штатної структури Асоціації;
- забезпечення виконання рішень Загальних Зборів;
- створення постійних та тимчасових робочих груп, комітетів для вчинення і підготовки питань, що належать до статутної діяльності Асоціації та прийняття положень про них;
- забезпечення збереження протоколів засідання Загальних зборів, протоколів засідання Президії та інших документів та матеріалів Асоціації;
- затвердження програм та проектів Асоціації;
- розгляд скарг на дії або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Асоціації, крім скарг на діяльність Президії та її членів;
- прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Асоціації та необхідності їх реєстрації;
- прийняття рішення про призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів;
- встановлення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
- затвердження символіки, печаток, штампів та іншої атрибутики Асоціації;
- прийняття до складу членів (учасників) Асоціації та виключення членів (учасників) Асоціації зі складу Асоціації;
- розпорядження майном Асоціації;
- затвердження оцінки негрошових (майнових) вкладів;
- вирішення інших питань поточної діяльності Асоціації, крім питань, віднесених цим статутом до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.3.5. Президія має право приймати рішення, якщо на її засіданні присутні більше 50% членів, які входять до складу Президії. Рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів, присутніх на засіданні Президії. У випадку рівності голосів голос Президента Асоціації є вирішальним.

6.3.6. Прийняті на засіданні Президії рішення оформлюються відповідним протоколом засідання Президії. Протокол підписується Президентом, як Головуючим на засіданні Президії та секретарем, який обирається із числа членів Президії, які присутні на засіданні Президії. У разі відсутності Президента Асоціації функції Головуючого на засіданні Президії виконує будь-який інший член

Президії, який діє на підставі нотаріально посвідченого доручення виданого від імені Президента Асоціації.

6.3.7. Засідання Президії, за необхідності, може бути організоване шляхом використання телекомунікаційних та електронних засобів зв'язку. У такому випадку протокол засідання Президії оформляється протягом трьох робочих днів та надсилається на підпис усім членам Президії, які були присутні на засіданні Президії.

6.3.8. Президія має право делегувати частину своїх повноважень Президенту.

6.3.9. За результатами своєї роботи Президія щорічно подає на затвердження Загальним Зборам звіт про свою діяльність.

6.4. Президент.

6.5. Президент є вищою посадовою особою Асоціації, яка призначається та звільняється з посади рішенням Загальних зборів з терміном повноважень у 7 років. У випадку закінчення терміну повноважень Президента, він продовжує виконувати свої повноваження до моменту обрання Президента Загальними зборами.

6.5.1. Президент в межах своєї компетенції:

- координує діяльність Президії, скликає та забезпечує проведення засідань Президії;
- здійснює управління поточною діяльністю Асоціації;
- укладає від імені Асоціації договори (угоди) та вчиняє інші правочини;
- головує на засіданнях Президії;
- має право діяти від імені Асоціації без довіреності, представляти Асоціацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, у судових, контролюючих та правоохоронних органах, перед юридичними та фізичними особами;
- відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових та розрахункових документів як перша особа;
- приймає на роботу та звільняє працівників Асоціації, розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку, видає накази та розпорядження;
- вирішує усі інші питання поточної діяльності Асоціації, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів чи Президії.

6.6. У випадку тимчасової відсутності Президента або його хворобливого стану його повноваження виконує будь-який інший член (учасник) Асоціації на підставі нотаріально посвідченої довіреності виданої на його ім'я від імені Президента.

6.7. Перший Віце-Президент Асоціації та Віце-Президент Асоціації.

6.8. За особливі заслуги перед Асоціацією та вагомий внесок у сфері статутної діяльності Асоціації Загальними зборами може бути обраний терміном у 3 (три) роки Перший Віце-Президент та Віце-Президент Асоціації. Перший Віце-Президент та Віце-Президент Асоціації не є керівником чи посадовою особою Асоціації та не входить до складу керівних чи контролюючих органів Асоціації.

Перший Віце-Президент та Віце-Президент Асоціації має право надавати рекомендації, поради, консультації тощо з питань статутної діяльності Асоціації.

6.9. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членами (учасниками) Асоціації до Загальних Зборів шляхом подання відповідної письмової заяви, підписаної не менш ніж 10% від загального числа дійсних членів (учасників) Асоціації або у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Контрольно-ревізійна комісія Асоціації обирається у разі необхідності Загальними зборами із терміном повноважень у 3 роки у складі Голови та двох членів Контрольно-ревізійної комісії.

7.2. Контрольно-ревізійна комісія Асоціації, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Контрольно-ревізійної комісії скликаються за вимогою Голови Контрольно-ревізійної комісії.

7.3. Засідання Контрольно-ревізійної комісії визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь 2/3 членів Контрольно-ревізійної комісії.

7.4. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів і затверджуються Головою Контрольно-ревізійної комісії Асоціації. Голосування на засіданні Контрольно-ревізійної комісії Асоціації може відбуватись з використанням засобів телекомунікаційного та електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів. Будь-яке засідання Контрольно-ревізійної комісії Асоціації оформлюється протоколом, який

підписується Головуючим та секретарем.

7.5. Контрольно-ревізійна комісія Асоціації:

7.5.1. проводить перевірку фінансової діяльності Асоціації;

7.5.2. проводить перевірку господарської та іншої комерційної діяльності Асоціації, пов'язаної з виконанням статутних завдань та напрямів діяльності Асоціації;

7.5.3. звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальним збором річний звіт про свою діяльність;

7.5.4. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах додатково наданих Загальними зборами їй повноважень.

8. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ.

8.1. Асоціація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками та членами (учасниками) Асоціації у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.

8.2. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

8.2.1. разових (вступних) періодичних (членських) внесків членів (учасників) Асоціації;

8.2.2. пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;

8.2.3. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

8.2.4. доходів, отриманих як третейський збір;

8.2.5. надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

8.3. Розмір та порядок внесення вступних та членських внесків встановлюється і змінюється відповідним рішенням Президії;

8.4. Для забезпечення статутної діяльності Асоціація може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.

8.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.7. Асоціація має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.

8.8. Кошти Асоціації використовуються для виконання статутних цілей і завдань, в тому числі придбання матеріально-технічних засобів, понесення витрат на їх обслуговування, на утримання штатного персоналу Асоціації та покриття інших організаційно-господарських потреб.

8.9. Асоціація також має право витрачати кошти на надання допомоги, в тому числі міжнародної, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), відправляти у оплачувані відрядження, в тому числі за кордон, як своїх постійних представників, так і залучених спеціалістів як представників Асоціації для участі в заходах (семінарах, конференціях тощо) з питань, пов'язаних з основною діяльністю Асоціації та з врахуванням вимог чинного законодавства.

8.10. Право підпису фінансових документів має Президент.

8.11. На штатних працівників Асоціації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

8.12. Асоціація може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

8.13. Працівники, в тому числі Президент із числа членів (учасників) Асоціації мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

8.14. Президія несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Асоціації і збереження її майна.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

9.1. Члени (учасники) Асоціації мають право звернутися до керівних органів Асоціації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

9.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена (учасника) Асоціації;

9.2.2. створено перешкоди для здійснення членом (учасником) Асоціації його прав і законних інтересів чи свобод;

9.2.3. незаконно покладено на члена (учасника) Асоціації які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

9.3. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Асоціації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену (учаснику) Асоціації, який подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену (учаснику) Асоціації з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів (учасників) для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

9.4. Пропозиції та зауваження членів (учасників) Асоціації мають розглянути керівні органи Асоціації та повідомити члена (учасника) про результати розгляду.

9.5. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента в цілому, подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також Президента в цілому дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.6. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 робочих днів із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.7. На дії, бездіяльність або рішення Контрольно-ревізійної комісії Асоціації скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також Голови або члена Контрольно-ревізійної комісії Асоціації, дії, бездіяльність або рішення яких оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Загальних зборів є підставою для скликання такого засідання Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.8. Скарга на дії чи рішення керівного органу Асоціації повинна бути розглянута керівними органами Асоціації не більш ніж у місячний термін з дня її надходження.

9.9. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ.

10.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії.

10.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються статутом Асоціації.

10.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Президією із терміном повноважень у 3 роки.

10.4. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом (учасником) Асоціації.

10.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.5.1. реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному регіоні в межах повноважень, наданих рішенням Президії чи Загальних зборів;

10.5.2. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) засобами не забороненими чинним законодавством України;

10.5.3. представляють Асоціацію на певній території.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- 10.6.1. використовувати найменування та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації;
- 10.6.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;
- 10.6.3. бути присутнім на засіданнях Загальних зборів;
- 10.6.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.
- 10.7. **Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:**
 - 10.7.1. дотримуватись вимог статуту Асоціації;
 - 10.7.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації, прийнятих в межах статуту Асоціації та чинного законодавства;
 - 10.7.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.
- 10.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Асоціації.
- 10.9. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

- 11.1. Зміни та доповнення до статуту Асоціації приймаються Загальними Зборами.
- 11.2. Про зміни і доповнення до статуту повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.
- 11.3. У випадку, коли суд чи орган, під чиєю юрисдикцією знаходяться члени (учасники) чи Асоціація визнають будь-яке положення статуту незаконним, не чинним чи таким, що не підлягає виконанню, то таке визнання не впливатиме на законність інших умов чи положень статуту, а незаконні, не чинні чи такі, що не підлягають виконанню положення статуту будуть вважатися виключеними з цього статуту.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

- 12.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 12.2. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або саморозпуску згідно з рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів (учасників), присутніх на засіданні Загальних зборів, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 12.3. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних Зборів шляхом саморозпуску або на підставі рішення суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
- 12.4. У випадку саморозпуску Асоціації, Загальні збори призначають ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації, яка подає на затвердження ліквідаційний баланс, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її саморозпуску (ліквідації) відповідно. До ліквідаційної комісії з моменту її призначення переходять повноваження по управлінню всіма справами Асоціації.
- 12.5. Асоціація подає (надсилає) рішення про саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації. До рішення про саморозпуск додаються документи, за переліком, визначеним чинним законодавством України.
- 12.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Асоціації про саморозпуск розпочинається припинення Асоціації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.
- 12.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Асоціації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Асоціацією.
- 12.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і передає його органу, що її призначив.
- 12.9. Реорганізація Асоціації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Асоціації, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення вищого органу управління об'єднання, до якого приєднуються Асоціація, про згоду на таке приєднання.
- 12.10. Про прийняте рішення щодо реорганізації Асоціації шляхом приєднання, Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. Разом з повідомленням до уповноваженого органу з питань реєстрації подаються документи, за переліком, визначеним чинним законодавством України.
- 12.11. У разі реорганізації Асоціації всі її права та обов'язки переходять до правонаступника.

12.12. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.13. Порядок припинення Асоціації шляхом саморозпуску або в наслідок заборони за рішенням суду включає:

- 1) припинення внутрішньо-організаційної діяльності Асоціації;
- 2) припинення Асоціації як юридичної особи.

12.14. Саморозпуск (ліквідація) вважається завершеним, а Асоціація припиняє свою діяльність з моменту внесення запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення її діяльності.

Припинення діяльності Асоціації не має наслідком припинення юридичних осіб - членів Асоціації.

12.15. У разі припинення діяльності Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (злиття, поділу, приєднання або перетворення).